

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Junta Parroquial Rural	Legislar las acciones del gobierno de la parroquia	Número de sesiones de la Junta Parroquial Rural	90% de sesiones realizadas
2	Presidencia de la Junta Parroquial Rural	Dirigir, controlar y administrar los diferentes departamentos para el logro de la misión y visión del Gobierno de San Antonio de Pichincha	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa mensual.	90% de solicitudes y pedidos de la población atendidas y canalizadas a sus respectivas Instituciones.
3	Asamblea Parroquial	Deliberar de forma pública temas de interés colectivo	Número de asambleas ciudadanas	90% de asambleas ciudadanas
4	Consejo de Planificación	Velar por la coherencia y concordancia del plan de desarrollo y ordenamiento territorial de la parroquia con los planes de los demás niveles de gobierno y con el Plan nacional de Desarrollo	Número de informes	1 informe anual
5	Comisiones	Cumplir con las comisiones asignadas	Porcentaje de cumplimiento con las comisiones asignadas	90% de comisiones atendidas
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
6	Gestión de Obras Públicas	Ejecutar la obra pública dispuestas y planificadas en el POA	Porcentaje de cumplimiento de obras	95% de las obras ejecutadas
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
7	Asesoría Jurídica	Emitir los criterios jurídicos que requiera el GAD parroquial	Porcentaje de cumplimiento en la emisión de criterios jurídicos	100% en el cumplimiento de asesoría en las actividades requeridas
8	Secretaría	Administrar la documentación del GAD Parroquial, dar fe de los actos de la Junta Parroquial y la Presidencia, de conformidad a las disposiciones legales vigentes	Porcentaje de documento archivados	100% de documentos archivados
9	Gestión Financiera	Gestionar eficientemente los recursos financieros, que coadyuven a cumplimiento de los objetivos institucionales	Porcentaje de ejecución del Presupuesto para el año fiscal	80% de ejecución del Presupuesto
10	Gestión de Planificación de Proyectos	Planificar, formular, gestionar y administrar los proyectos en todas las áreas de acción (sociales, ambientales, culturales, entre otros) pertinentes al Gobierno Parroquial.	Porcentaje de ejecución de los proyectos en el período fiscal	80% de ejecución de los proyectos
11	Comunicación	Cumplir con la difusión de la gestión institucional hacia la ciudadanía y administrar el sitio web de la entidad	Porcentaje de cumplimiento en las actividades comunicaciones y de difusión a través de los medios digitales de información	100% de cumplimiento en las tareas asignadas
12	Gestión Administrativa	Administrar los activos de la Institución de forma eficiente	Porcentaje de cumplimiento de pedidos	90% de pedidos atendidos
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"NO APLICA", ya que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Antonio de Pichincha, no utiliza la herramienta Gobierno Por Resultados (GPR).
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/11/2020	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			UNIDAD DE PROYECTOS	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			GARDENIA CORDOVA	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:proyectos@gadsap.gob.ec">proyectos@gadsap.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 3434894	