

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |  |   |   |
| Tipo de trámite   | Denominación del formulario  | Descripción del formulario  | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos   |
| 1. Acceso a la información pública  | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.         | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | <a href="#">SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</a>  |
| 2. Uso de suelo   | "NO APLICA", debido a que no existe un formulario predeterminado para este servicio. | "NO APLICA", debido a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Antonio de Pichincha, no requiere formulario para estos servicios   | "NO APLICA", en virtud de que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Antonio de Pichincha, no utiliza formularios bajo ninguna modalidad. |
| 3. Arrendamiento de nichos (cementerio)   |  |   |   |
| 4. Autorizaciones para sepultar restos mortuorios   |  |   |   |
| 5. Certificado de residencia  |  |   |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | 31/12/2019  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | MENSUAL   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):  |  |   | SECRETARÍA  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):  |  |   | HEIDY MISHHELL GUERRERO LOPEZ   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |  |   | <a href="mailto:secretaria@gadsap.gob.ec">secretaria@gadsap.gob.ec</a>  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | (02) 343-4894   |